

募集要項

| | |
|---------|---|
| 募集職種 | 営業事務 |
| 雇用形態 | 正社員 |
| 正社員登用 | あり |
| 職務内容 | 営業事務業務全般 営業補助業務全般 ・顧客対応 ・電話対応 ・パソコン入力業務 ・営業社員への支援業務（契約書作成、連絡、取次等） ※書類等の提出のため外出して頂く場合があります。 ※パソコン操作は必須です。 |
| 応募資格 | 高卒以上 必要な経験等：不問 ワード・エクセルは必須。 インターネット関連の知識があれば尚良。 普通自動車運転免許必須（A T限定可） |
| 就業時間 | 9：00～18：00 |
| 年齢 | 制限あり 年齢制限範囲～59歳（定年が60の為） |
| 給与（月給制） | 174,000円 配偶者子供手当5,000円 宅建資格手当30,000円 |
| 採用人数 | 1名 |
| 各種保険 | 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険 |
| 諸手当 | 退職手当、資格手当 |
| 休日休暇 | 週休2日制、祝日、夏季休暇、冬期休暇、有給休暇 ※年に数回、土曜日出勤があります（会社カレンダーによる） |
| 年間休暇 | 120日 |

募集要項

| | |
|---------|---|
| 募集職種 | 営業事務 |
| 雇用形態 | パート労働者 |
| 正社員登用 | あり |
| 職務内容 | 営業事務業務全般 営業補助業務全般 ・顧客対応 ・電話対応 ・パソコン入力業務 ・営業社員への支援業務（契約書作成、連絡、取次等） ※書類等の提出のため外出して頂く場合があります。 ※パソコン操作は必須です。 |
| 応募資格 | 高卒以上 必要な経験等：不問 ワード・エクセルは必須。 インターネット関連の知識があれば尚良。 普通自動車運転免許必須（A T限定可） |
| 就業時間 | 9：00～18：00の時間の中の5時間程度 就業時間については相談に応じます |
| 年齢 | 制限あり 年齢制限範囲～59歳（定年が60の為） |
| 賃金(時給) | 時間額 1,050円～1,050円 （宅建資格手当 月額10,000円） |
| 週所定労働日数 | 週5日程度 |
| 各種保険 | 雇用保険，労災保険 |
| 諸手当 | 退職手当、資格手当 |
| 休日休暇 | 週休2日制、祝日、夏季休暇、冬期休暇、有給休暇 ※年に数回、土曜日出勤があります（会社カレンダーによる） |
| 年間休暇 | 120日 |